



Evenement organiseren in recreatiegebied De Hollandse Biesbosch

Wat is een evenement?

Volgens artikel 1 van de Biesboschverordening is een evenement:

elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- a. bioscoopvoorstellingen;
- b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet;
- c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen
- d. het in een inrichting van de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- f. het optreden als straatartiest, straatmuzikant, straatfotograaf, tekenaar, filmoperator of gids.

Onder een evenement wordt mede verstaan:

- a. een herdenkingsplechtigheid, niet zijnde een begrafenis of een crematie;
- b. een braderie;
- c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in de desbetreffende artikelen van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeenten Dordrecht, Drimmelen en Werkendam, op een openbare plaats;
- d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op een openbare plaats;
- e. een wedstrijd, rally of speurtocht met vaartuigen of voertuigen.

Algemene voorwaarden verhuur evenemententerreinen

1. Eventuele overlast aan andere recreanten moet tot een minimum worden beperkt. Het is niet toegestaan luide of harde muziek ten gehore te brengen.
2. Doorgaand verkeer mag niet worden gehinderd.
3. Motorvoertuigen zijn, zonder aparte ontheffing, alleen toegestaan op de daarvoor bestemde wegen en terreinen (dus niet op grasvelden).
4. Eventuele routes mogen niet met verf op het wegdek worden aangebracht.
5. De door de organisatie gebruikte borden, linten, pijlen en andere materialen dienen onmiddellijk na de activiteiten te worden opgeruimd.
6. Door de organisatie dient het gebied schoon en heel te worden achtergelaten. Na afloop van het evenement zal inspectie plaatsvinden. Eventuele kosten worden in rekening gebracht.
7. Schade aan eigendommen van de verhuurder worden in rekening gebracht.
8. Voor schade aan derden neemt de verhuurder geen verantwoordelijkheid.
9. De organisatie dient zelf te zorgen voor EHBO-voorzieningen.
10. De organisatie dient zelf zorg te dragen voor voldoende begeleiding en een geordend verloop van het evenement.
11. De organisatie dient wettelijk aansprakelijk verzekerd te zijn.
12. De organisatie dient de aanwijzingen door of vanwege de verhuurder en/of bevoegde toezichthouders (politie e.d.) op te volgen.
13. De organisatie dient de toestemming op eerste vordering van een daartoe bevoegd persoon te kunnen tonen.
14. Verkoop van waren mag niet plaatsvinden, tenzij dit geregeld is in de toestemming.
15. Kampeermiddelen mogen na zonsondergang niet blijven staan, tenzij dit geregeld is in de toestemming.
16. Bij ongeschikte terreinomstandigheden wordt de toestemming ingetrokken tot minimaal een dag of avond tevoren.
17. Barbecues/ vuurkorven moeten tenminste 50 cm boven het maaiveld staan om beschadiging van de grasmat te voorkomen.
18. Voor grote evenementen geldt een borgstelling van 80% van de totaalsom van het huurbedrag. Voor dit bedrag ontvangt u een nota van de gemeente Dordrecht, de borgstelling dient voor de aanvang van het evenement te zijn overgemaakt.

19. Grote evenementen (meer dan 1.000 bezoekers) dienen minimaal drie maanden tevoren te worden aangevraagd.
20. De bovengrens voor het aantal te verwachten bezoekers is 10.000. Afhankelijk van het soort evenement kan hiervan, onder aangepaste voorwaarden, worden afgeweken.
21. In de maanden december, januari en februari worden de evenemententerreinen niet uitgegeven.

De terreinen zijn eigendom van de gemeente Dordrecht.

Wijzigingen en typfouten voorbehouden.